



NR. 84 / 13.01.2026

ANUNȚ

OPERA ROMÂNĂ CRAIOVA organizează, în data de **10 februarie 2026**, începând cu orele 10.00 proba scrisă, iar în data de **13 februarie 2026** orele 10.00 proba de interviu, la sediul din strada Popoveni, nr. 3C, clădirea Business Sud Center, mun.Craiova, jud. Dolj, concurs pentru ocuparea funcției contractual vacante de Șef Serviciul Resurse Umane Contabilitate Marketing (S) grad profesional II:

Condiții și competențe de participare:

Studii superioare în domeniul juridic sau economic. 15 ani vechime în muncă dintre care cel puțin 7 ani vechime în specialitate și minimum 5 ani vechime pe o funcție de conducere în sectorul bugetar. Abilitati lucrul cu calculatorul PC, competențe organizatorice și de coordonare, capacitate de lucru în echipă, spirit de inițiativă și cooperare, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de lucru în condiții de stres și termene limită.

Probele concursului: Concursul va consta în două probe, respectiv, o probă scrisă și o probă de interviu.

Perioada de angajare nedeterminată, cu normă întreagă 8 ore/zi.

Condiții generale ce trebuie îndeplinite de participanții la concurs:

- a. au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunosc limba română, scris și vorbit;
- c. au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Acte necesare la dosarul de concurs :

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr.1336/2022

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

h) curriculum vitae, model comun european.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun în cadrul serviciului RUCM al instituției sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică până **30.01.2026**. În situația în care dosarele de concurs se transmit prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs, 30 Ianuarie 2026, orele 14,00.
Relații suplimentare la personalul resurse umane de la sediu, sau la tel. 0251418426/ 0351405496.
Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat cel târziu în data de **04 februarie 2026, ora 16.00**

Rezultatele la proba scrisă și la proba de interviu vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul operei în maximum 24 ore ale unei zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor; proba scrisă și proba de interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Operei Române Craiova, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru contestațiile ultimei probe, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant Șef Serviciul Resurse Umane-Contabilitate-Marketing

1. Legea nr.53/2003-privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - TITLUL II - Contractul Individual de muncă**
 - CAPITOLUL I - Încheierea contractului individual de muncă**
 - CAPITOLUL II - Executarea contractului individual de muncă**
 - CAPITOLUL III - Modificarea contractului individual de muncă**
 - CAPITOLUL IV - Suspendarea contractului individual de muncă**
 - CAPITOLUL V - Încetarea contractului individual de muncă**
 - CAPITOLUL VI - Contractul individual de muncă perioadă determinată**
 - TITLUL III – Timpul de lucru și Timpul de odihnă**
 - CAPITOLUL I - Timpul de muncă**
 - CAPITOLUL III - Concediile**
 - TITLUL IV - Salarizarea**
2. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - **fără anexe**;
3. H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
4. H.G nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 1107/2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.227/2015-Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
 - TITLUL IV – Impozitul pe venit**
 - TITLUL V – Contribuții sociale obligatorii**
 - TITLUL VI – Impozitul pe veniturile obținute din România de nerezidenți**

7. LEGE Nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
TITLUL I - Dispoziții generale
TITLUL IV - CAPITOLUL I-Pensii – Secțiunea 1- Pensia pentru limită de vârstă
8. OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare;
De la Art.7 la Art.9; Art.11
9. OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL I Dispoziții Generale
CAPITOLUL II Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară muncă
CAPITOLUL IV Concediul și indemnizația de maternitate
- 10.OUG nr.8/2009 privind voucherele de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
Art.1 și Art.2
- 11.Ordin SGG nr.600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
-De la Art.1 la Art.9
-Anexa –Codul controlului intern managerial al entităților publice
. Glosar Termeni
. Anexa 2 la Cod control intern – Procedura Documentată
12. HG nr.1269 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție;
- Măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției
13. Ordinul nr.2171/2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă
14. Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare cu modificările și completările ulterioare;
- 15.OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- 16.Ordonanța nr.21/2017 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare;
- 17.Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare;
TITLUL I – Dreptul de Autor
CAPITOLUL I - Dispoziții Generale
CAPITOLUL II – Subiectul dreptului de autor
CAPITOLUL III - Obiectul dreptului de autor
CAPITOLUL VII –Secțiunea III- Contractul de reprezentare teatrală sau execuție muzicală
- 18.Ordin nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

19. Ordonanța nr.119/1999, republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
21. Monografii-Înregistrări contabile – Sectorul bugetar.
22. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
25. Ordin nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare,
26. Ordin nr.2861 /2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,
27. Hotărâre nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

**MANAGER,
ANTONIU ZAMFIR**



**ÎNTOCMIT Serviciul R.U.C.M
Marinescu Daniela, ref. spec.**