

NR. 2229 / 18.07.2025

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS POSTURI CONTRACTUAL VACANTE

OPERA ROMÂNĂ CRAIOVA organizează, în perioada **19-21 august 2024**, la sediul din strada Popoveni, nr. 3C, clădirea Business Sud Center, mun.Craiova, jud. Dolj, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante:

- două posturi contractual vacante de balerin, studii medii, treaptă profesională I, în cadrul compartimentului Balet,
- un post economist, studii superioare, grad profesional IA, în cadrul serviciului R.U.C.M
- un post merceolog IA, studii medii, în cadrul compartimentului achiziții publice .

I. 2 posturi contractual vacante de balerin, studii medii, treaptă profesionala I

Desfășurarea probelor de concurs:

În data de **19 august 2024**, începând cu orele 10.00 proba practică, iar în data de **21 august 2024**, orele 10.00 proba de interviu, în sala de balet, la sediul instituției din strada Popoveni, nr. 3C, clădirea Business Sud Center, mun.Craiova, jud. Dolj.

Condiții și competențe de participare:

- aspect fizic agreabil, plăcut, corespunzător postului de balerin,
- minim 3 ani vechime într-un ansamblu profesionist de balet al unei opere sau teatru de balet.

Probele concursului: Proba practică va consta în interpretarea unei variații clasice și a unui dans contemporan, la care vor fi evaluate următoarele aptitudini: tehnica, interpretarea, puterea de expresivitate, muzicalitatea și improvizația.

Perioadă de angajare, nedeterminată, cu normă întreagă 8 ore/zi.

II. 1 post economist, studii superioare, grad profesional IA

Desfășurarea probelor de concurs:

În data de **19 august 2024**, începând cu orele 10.00 proba scrisă, iar în data de **21 august 2024**, orele 10.00 proba de interviu, la sediul instituției din strada Popoveni, nr. 3C, clădirea Business Sud Center, mun.Craiova, jud. Dolj.

Condiții și competențe de participare:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă licență în domeniul de studiu-științe economice ,
- Minimum 15 ani vechime în muncă ,
- Cunoștințe bune de operare calculator: office (word, excel), Internet Explorer,
- Capacitatea de analiză și sinteză,
- Redactarea computerizată a documentelor, atenție, spirit de observație, fermitate și calm, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres,
- Abilități de comunicare și relaționare atât cu angajații instituției cât și cu colaboratorii externi,
- Activitatea desfășurată în cadrul unei instituții publice, constituie avantaj,
- Disponibilitate la program de lucru prelungit.

Perioadă de angajare, nedeterminată, cu normă întreagă 8 ore/zi.

III . 1 post merceolog IA, studii medii,

Desfășurarea probelor de concurs:

În data de **19 august 2024**, începând cu orele 10.00 proba scrisă, iar în data de **21 august 2024**, orele 10.00 proba de interviu, la sediul instituției din strada Popoveni, nr. 3C, clădirea Business Sud Center, mun.Craiova, jud. Dolj.

Condiții și competențe de participare:

- Minimum 10 ani vechime .
- Cunoștințe minime operare calculator: office (word, excel).
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Persoană activă, responsabilă, capacitate de lucru în echipă, spirit de inițiativă și cooperare; capacitate de lucru în condiții de stres și termene limită.
- Abilități de comunicare și relaționare atât cu angajații instituției cât și cu colaboratorii externi;
- Disponibilitate la program de lucru prelungit.
- Perioadă de angajare, nedeterminată, cu normă întreagă 8 ore/zi.

Condiții generale ce trebuie îndeplinite de participanții la concurs:

- a. au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunosc limba română, scris și vorbit;
- c. au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Acte necesare la dosarul de concurs :

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, portivit legii, după caz
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și-sau în specialitatea studiilor
- e. cazierul judiciar

f. adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

g. curriculum vitae

În cazul în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juduciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs este 06 august 2024, orele 14,00.

Relații suplimentare la personalul resurse umane din cadrul serviciului R.U.C.M de la sediul instituției sau la tel. 0251418426 / 0351405496.

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat cel târziu în data de **08 august 2024, ora 16.00**

Rezultatele la proba scrisă, la proba practică și la proba de interviu vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul operei în maximum 24 ore de la finalizarea fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor; proba scrisă, proba practică și la proba de interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Operei Române Craiova, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru contestațiile ultimei probe, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE ECONOMIST, STUDII SUPERIOARE, GRAD PROFESIONAL IA

BIBLIOGRAFIE

1. LEGE nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale
2. LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 contabilității
3. LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice
4. OG nr. 21 / 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic
5. ORDIN nr. 1.792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
6. ORDIN nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
7. ORDIN nr. 2.861/ 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
8. OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
9. LEGE nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste
10. ORDIN nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
11. LEGE nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea OUG nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată; Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa
12. OG nr. 119 /1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv
13. ORDIN nr. 2.021/ 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005
14. Codul Fiscal din 8 septembrie 2015 (Legea nr. 227/2015)
15. LEGE Nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe

TEMATICĂ

1. Lg 500/2002 privind finanțele publice - Dispoziții generale -Principii, reguli și responsabilități - Procesul bugetar

2. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției publice,
- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,

3. Lg.82/1991 - *Legea contabilitatii, republicată și actualizată;*

Organizarea și conducerea contabilității
Registrele de contabilitate
Situații financiare
Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice

4. Lg. 273/2006 privind finanțele publice locale - Obiectul legii. Conținutul și structura bugetelor. Execuția bugetară. Principii ale încheierii execuției bugetare,

5. Lg. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste - Garanții materiale, - Răspunderi ale gestionarilor în legătură cu gestionarea bunurilor ce-I sunt încredințate.

6. OMFP 1917/2005 Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia:

- dispoziții generale;
- aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare
- prevederi referitoare la elementele de bilanț;
- prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial;
- planul de conturi general pentru instituțiile publice;*
- instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile.

7. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabi

- Anexa nr. 1 Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile,
- Documentele care atesta mijloacele banesti si decontarile
- Reconstituire documente financiar contabile pierdute, sustrate, distruse
- păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar contabile
- registrele de contabilitate obligatorii pentru entitățile care conduc
- evidența contabilă pe baza regulilor contabil ității în partidă dublă formele de înregistrare în contabilitate

8. OMFP 2861/2009 Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de active și pasiv SAU Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- momentele efectuării inventarierii
- documentele inventarierii
- reflectarea rezultatelor inventarierii

9. Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa; LEGE nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar

- Efectuarea incasarilor/platilor in numerar in cadrul institutiilor publice,
- Controlul disciplinei de casa,
- Evidenta si pastrarea numerarului de către casier
-

10. OG nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv
- Cum este organizat controlul financiar preventiv.

11. LEGE Nr. 8 / 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe

12. OG nr. 21 / 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE MERCEOLOG, STUDII MEDII, GRADUL IA.

1. Legea nr.98/2016, actualizată 2024, privind achizițiile publice,
2. HG.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Lg. nr.98/2016 privind achizițiile publice,
3. Ordin nr.2388/1995 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului
4. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu actualizările și modificările legale la zi
5. Lg. nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu actualizările și modificările legale la zi

Actele normative mentionate in bibliografie vor fi actualizate cu toate modificarile si completarile intervenite pana la data organizarii concursului.

MANAGER,
ANTONIU ZAMFIR



Întocmit,
Marinescu Daniela, ref.spec.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Marinescu", written over the typed name.