



OPERA ROMÂNĂ CRAIOVA

Adresa: Str. Popoveni, nr. 3C, Craiova, Dolj, 200633, România | CF: 4553186

Tel.: 0351 405 496 / 0251 418 426 | Fax: 0251 415 570

Web: operacraiova.ro | E-mail: secretariat@operacraiova.ro | operacraiova@yahoo.com

Nr. 1035/07.04.2025

Aprobat,  
Manager  
Antoniou Zamfir

CAIET DE SARCINI  
ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII  
pentru activitatea de tip FOOD&BEVERAGE  
în cadrul Festivalului IntenCity  
26-29 iunie 2025

- I. OBIECTUL CONTRACTULUI
- II. PERIOADA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE COMERCIALIZARE
- III. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI
- IV. VALOAREA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII
- V. REZILIERE
- VI. CONDIȚII ȘI DOCUMENTE MINIME CE VOR FI TRANSMISE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI
- VII. INSTRUCȚIUNI PENTRU PREZENTAREA OFERTEI

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Opera Română Craiova va organiza în perioada 26-29 iunie 2025 Festivalul Craiova *IntenCity* ediția a IV-a, ce se va susține pe Stadionul Ion Oblemenco și Sala Polivalentă Craiova. Zona adiacentă Complexului Sportiv Craiova va fi animată de alte evenimente conexe.

În acest sens, instituția noastră dorește încheierea unui Contract de Prestări Servicii în vederea desfășurării activității economice tip FOOD&BEVERAGE în cadrul Festivalului INTENCITY, după cum urmează:

**Locație alimentație publică tip FOOD**

Amplasamentul pentru activitatea de alimentație publică de tip FOOD cuprinde un număr de 22 puncte de vânzare dispuse în Stadionul Ion Oblemenco și Arealul Festivalului, conform Anexelor

a) **Stadion Ion Oblemenco - 1 punct de vânzare**

Amplasamentul pentru activitatea de alimentație publică de tip FOOD cuprinde:

- 1 punct de vânzare cu specialități aferente bucătăriei internaționale și produse tip catering în interiorul stadionului, Tribuna VIP conform anexei. În această locație este interzisă prepararea produselor.

Operatorul va amenaja platforma din fața Tribunei I VIP cu o suprafață de aproximativ 1000 mp cu canapele premium fără deteriorări, fotolii premium fără deteriorări, măsuțe premium fără deteriorări, plante decorative, lăzi frigorifice, mochetă, cosuri gunoi, scrumiere etc.

#### **b) Arealul Festivalului – 21 puncte de vânzare**

Amplasamentul pentru activitatea de alimentație publică de tip FOOD cuprinde un număr de **21 puncte** de vânzare situate pe esplanada Stadionului Ion Oblemenco și în exteriorul Sălii Polivalente, repartizate astfel:

-14 puncte de vânzare cu specialități aferente bucătăriei internaționale situate pe calea de acces auto din B-dul Ilie Balaci către parcare exterioară a Complexului Sportiv (zona heliport), conform anexei,

-7 puncte de vânzare cu specialități aferente bucătăriei internaționale situate între B-dul Știrbei Vodă și Sala Polivalentă, conform anexei.

Operatorul poate amenaja, atât numărul total al punctelor de vânzare, cât și un număr mai mic, dar nu mai puțin de 16 puncte de vânzare + zona din fața Tribunei I VIP.

Pentru activitatea de tip FOOD în cadrul festivalului, operatorul va amenaja în proximitatea punctelor de vânzare două zone pentru servit masa (una în proximitatea parcurii exterioare a Complexului Sportiv-zona heliport și una în zona Sălii Polivalente), acoperite (corturi, canapele, fotolii, butoaie, mese înalte, mese, scaune), zone de relaxare (pufuri, balansoare, hamace), precum și alte spații specifice evenimentelor de tip street-food, în limita spațiului disponibil.

#### **Locație alimentație publică tip BEVERAGE**

Amplasamentul pentru activitatea de alimentație publică de tip BEVERAGE cuprinde un număr de **20 puncte** de vânzare dispuse în Stadionul Ion Oblemenco, Sala Polivalentă și arealul Festivalului, conform Anexelor.

##### **a) Stadion Ion Oblemenco – 13 puncte de vânzare**

Punctele de vânzare constituie construcții provizorii tip baruri dispuse astfel:

- 4 puncte de vânzare în interiorul stadionului pe gazon cu următoarele dimensiuni de maxim 16 m lungime și 5 m lățime, conform anexei;
- 1 punct de vânzare zona tribunei I VIP, cu dimensiunea de 6 m lungime și 2 m lățime, conform anexei;
- 2 puncte pe platforma VIP, conform anexei;
- 2 puncte de vânzare la zona lojelor cu dimensiunea de 1,5 m lățime și 2 m lungime;
- 2 puncte de vânzare la nivelul Peluzei Sud, conform anexei;
- 2 puncte de vânzare la nivelul Tribunei II, conform anexei.

#### Sala Polivalentă – 4 puncte de vânzare

Punctele de vânzare constituie 4 construcții provizorii tip baruri dispuse în interiorul Sălii Polivalente cu dimensiunile de min 6 lungime/2m lățime dispuse conform anexei.

#### Arealul Festivalului – 3 puncte de vânzare

Punctele de vânzare constituie construcții provizorii tip baruri dispuse astfel:

- 2 puncte de vânzare în zona food court din parcare exterioară a Complexului Sportiv (zona heliport);
- 1 punct de vânzare în zona food court aferent Sălii Polivalente.

Operatorul poate amenaja atât, numărul total al punctelor de vânzare, cât și un număr mai mic, dar nu mai puțin de 20 puncte de vânzare dintre care 3 puncte de vânzare în interiorul Sălii Polivalente, 1 punct de vânzare la nivelul Tribunei I VIP, 1 punct de vânzare pe platforma VIP.

Prin activitatea de tip Beverage în cadrul festivalului, comercianții vor avea posibilitatea să vândă băuturi alcoolice și nonalcoolice. Toți comercianții vor pune în vânzare băuturi în recipiente proprii.

Este INTERIZSĂ comercializarea băuturilor în recipiente de sticlă sau metal.

Este INTERIZSĂ comercializarea băuturilor către minori.

Operatorul se obligă să respecte contractele de parteneriat sau sponsorizare încheiate sau care se vor încheia de către Opera Română Craiova pentru băuturi alcoolice, nonalcoolice, produse sau servicii. Operatorul va fi înștiințat cu privire la acest aspect pe perioada desfășurării activității.

Operatorul se obligă să respecte eventuale modificări ale zonelor de amplasare a punctelor de vânzare precum și numărul acestora aduse la cunoștință de organizator pe perioada derulării contractului, în funcție de solicitările primite pentru zonele de activare din cadrul festivalului.

## II. PERIOADA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE COMERCIALIZARE

Perioada contractului: 19 iunie - 03 iulie 2025.

Perioadă comercializare: 26 -30 iunie 2025, in intervalul orar ce va fi stabilit ulterior.

## III. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- să încheie contractul de prestări servicii;
- să respecte amplasamentul și suprafața atribuită, perioada aprobată și destinația pentru care s-a încheiat contractul de servicii;
- prin amplasare, să nu stânjenească circulația pietonală și să nu împiedice vizibilitatea;
- să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;
- să nu aducă prejudicii clădirilor sau spațiilor din zona festivalului;
- să respecte regulile de comerț prevăzute de legislația în vigoare și să obțină toate avizele și

- acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității;
- să întrețină curățenia pentru fiecare punct de vânzare;
  - să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri;
  - depozitarea deșeurilor se va face doar în spațiile special amenajate;
  - să asigure din resurse proprii igiena și spălarea meselor din zonele destinate publicului din imediata vecinătate a punctelor de vânzare;
  - să pună la dispoziție către comercianți spațiul alocat punctelor de vânzare;
  - la expirarea termenului, să predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini;
  - să suporte reparațiile în cazul apariției unor pagube materiale cauzate de utilizarea necorespunzătoare a spațiului alocat punctului de vânzare;
  - să suporte toate consecințele și să achite toate pagubele produse bunurilor terțelor persoane și persoanelor prezente la Festival, care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în cadrul punctelor de vânzare;
  - să obțină avizele și autorizațiile de la instituțiile de profil, în vederea desfășurării în condiții legale a activității punctelor de vânzare;
  - să obțină avizele privind comercializarea produselor alimentare (preambalate sau preparate) de la Direcția de Sănătate Publică și de la Direcția Sanitar-Veterinară pentru produsele de origine animală;
  - să elibereze imediat și necondiționat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, în urma unei notificări din partea comisiei Operei Române Craiova;
  - să răspundă material pentru orice pagubă constatată de comisia Operei Române Craiova cauzată de neîndeplinirea în totalitate și la termen a clauzelor cuprinse în contractul prestării servicii;
  - înainte cu 24 de ore de începerea evenimentului are obligația să depună lista cu produse și prețuri pe care le va comercializa pe durata evenimentului. ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate;
  - să nu obtureze/blocheze căile de acces și de evacuare în caz de situații de urgență din arealul festivalului și să respecte normele și planul general SSM/ISU al festivalului;
  - anterior montării truck-urilor, să încheie un contract de colectare a uleiului uzat ce va rezulta în urma activității desfășurate în cadrul evenimentului;
  - să folosească în zona amplasamentului numai autovehicule strict necesare pentru desfășurarea activității, care asigură montarea și demontarea elementelor logistice, precum și aprovizionarea (care se poate face în intervalul orar 06.00 - 08.00);
  - să obțină și să achite autorizațiile de liberă trecere și acces în zona festivalului, pentru transportatorii și furnizorii săi, cât și aprovizionarea, pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 to - dacă este cazul;
  - să se asigure de existența mijloacelor necesare în vederea apărării împotriva incendiilor pe toată durata desfășurării evenimentului, în punctele de vânzare;
  - să respecte normele P.S.I. și S.S.M. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului (declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor PSI și S.S.M. aplicabile);
  - să dețină, cu 2 zile înainte de accesul în locație, acordurile scrise din partea fiecărui comerciant cu privire la prezența acestora în cadrul amplasamentului pe toată perioada de desfășurare a festivalului (se vor prezenta minim 5 foto color cu truck-uri ce vor fi prezente în cadrul festivalului);

- să coordoneze activitățile desfășurate și să se asigure că punctele de vânzare sunt amplasate conform zonelor indicate;
- să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele etc. necesare desfășurării activității punctelor de vânzare;
- să își asume întreaga responsabilitate asupra activităților desfășurate în fiecare punct de vânzare în legătură cu acțiunile, taxele, cheltuielile, revendicările și reclamațiile referitoare la accidente, răni ușoare sau mortale sau altele provenite sau rezultate prin participarea la eveniment;
- să utilizeze, în cadrul activității food&beverage, sistemul de plată fără numerar (cashless) pus la dispoziție de organizator;
- să achite taxele și impozitele ce decurg din derularea contractului;
- cu 5 zile înainte de începerea evenimentului, să transmită către organizator planul de distribuție electrică pentru alimentarea tuturor consumatorilor electrici ce fac obiectul activității food&beverage;
- să asigure resursele umane necesare pentru utilizarea sistemului de plată fără numerar (cashless) pentru toate punctele de vânzare în cadrul festivalului pe toată derularea acestuia;
- să asigure conectarea punctelor de vânzare la energie electrică și apă (resurse umane și conectică): cabluri pentru conectare, prelungitoare etc.;
- să asigure utilajele/uneltele necesare pentru montarea/demontarea echipamentelor ce fac obiectul activității food&beverage;
- să asigure o echipă tehnică care va manipula, instala, opera și asigura funcționarea tuturor echipamentelor și sistemelor tehnice ce fac obiectul activității food&beverage pe perioada desfășurării evenimentului,
- se obligă să păstreze punctele de vânzare pe toată perioada evenimentului;
- se obligă să pună la dispoziție, după încheierea evenimentului, raportul de încasări din care să rezulte valoarea totală a încasărilor aferentă activității food&beverage;
- cu 7 zile înainte de începerea festivalului, să încheie contract cu o firmă specializată în servicii integrate de transport, procesare și depozitare valori monetare, pe perioada desfășurării festivalului.

**Organizatorul are următoarele obligații:**

- a. să permită accesul și instalarea în cadrul amplasamentului a logisticii necesare desfășurării activității operatorului la data stabilită;
- b. să pună la dispoziția operatorului orarul de desfășurare al festivalului;
- c. să permită accesul reprezentanților operatorului în spațiul de desfășurare în vederea monitorizării și desfășurării activităților în intervalele orare stabilite;
- d. să pună la dispoziția operatorului racordarea la utilități;
- e. să asigure consultanță în amenajarea tuturor punctelor de desfășurare;
- f. să asigure: toalete ecologice pentru participanții la festival, spațiu de depozitare a deșeurilor dotat cu europubele, servicii de ambulanță și pompieri.

Operatorul răspunde de respectarea următoarelor condiții în toate punctele de vânzare:

- Toate produsele vândute trebuie să dețină documente de proveniență și de conformitate a calității. Organizatorul sau alte instituții abilitate au dreptul să solicite verificarea acestor documente.

- Vânzarea produselor se poate desfășura doar în aceste spații special amenajate, construcția/amenajarea revenind operatorului. Opera Română Craiova pune la dispoziție energia electrică și apa curentă, urmând ca operatorul să asigure racordul la aceste utilități.
- Se obligă ca toate produsele comercializate să se facă în condiții de igienă, cu respectarea legislației în domeniu.
- Să dispună de personal de servire spațiului alocat.
- Să respecte ordinea și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort participanților la eveniment.
- Să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor.
- Să afișeze în mod vizibil prețurile care nu pot fi modificate pe durata evenimentului.

Conditii privind accesul în zona aferentă festivalului:

Accesul în vederea amplasării/ amenajării punctelor de vânzare se va face după următorul program:

Stadion Ion Oblemenco

**intrarea** din data de 19 iunie 2025

**ieșirea** cel mai târziu în data de 03 iulie 2025

Sala Polivalentă

**intrarea** în data de 19 iunie 2025

**ieșirea** cel mai târziu în data de 03 iulie 2025

Accesul în vederea comercializării în punctele de vânzare se va face cu două ore înainte de accesul publicului. În prima zi a Festivalului, respectiv 26 iunie, accesul în vederea comercializării se va face doar după predarea amplasamentului de către organele abilitate firmei de pază.

După accesul publicului nu se permite accesul cu autovehicule sau alte utilaje în vederea aprovizionării.

Este strict interzisă staționarea autovehiculelor sau a utilajelor folosite pentru aprovizionare, în zona punctului de vânzare pe durata evenimentului.

Excepție fac autovehiculele care sunt special construite pentru desfășurarea activității autorizate.

#### IV. VALOAREA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Operatorul va propune un procent, dar nu mai mic de 12% din valoarea produselor vândute fara TVA, valoare ce se va vira în contul Operei Române Craiova până în data de 7 iulie 2025.

Plata contravalorii prestării serviciilor se va efectua astfel:

1. În 2 (două) zile de la încheierea contractului, suma de 200 000 lei reprezentând avans;
2. Diferența va fi achitată până în data de 07 iulie 2025 reprezentând valoarea finală excluzând avansul achitat;
3. În cazul în care valoarea calculată în raportului de încasări este sub valoarea avansului, diferența va fi returnată operatorului până la data de 7 iulie 2025.

Operatorul va achita toate taxele, impozitele și obligațiile financiare ce decurg din derularea contractului cât și comisioanele și taxele aferente utilizării sistemului de plată fără numerar (cashless).

Contravaloarea prestării serviciilor se va calcula în baza raportului de încasări din care să rezulte încasările pe perioada desfășurării activităților Food&Beverage din perioada festivalului, pus la dispoziția reprezentanților Operei Române Craiova.

## V. REZILIERE

În cazul în care operatorul reziliază contractul până în data de 03 iunie 2025 Opera Română Craiova va reține 50% din avans.

În cazul în care operatorul reziliază contractul până în data de 10 iunie 2025 avansul nu se restituie.

## VI. DOCUMENTE MINIME CE VOR FI TRANSMISE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI

- documente care dovedesc o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii;
- documente care dovedesc că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- documente care dovedesc faptul că a operat un sistem de plată fără numerar (cashless) cu rulaj de min. 2 000 000 lei cu TVA/eveniment (echivalent a 400 000 euro) în cadrul altor evenimente similare ca și complexitate și număr de participanți, în ultimii 3 ani;
- documente care dovedesc faptul că a desfășurat activitate tip food&beverage în cadrul altor festivaluri cu minim 30 000 de participanți/zi, în ultimii 3 ani;
- documente care dovedesc faptul că va utiliza pe întreaga perioadă a festivalului un camion frigorific cu capacitate de răcire de minim 80 mc precum și că deține echipamentele/utilaje pentru încărcare/descărcare lăzi frigorifice, baruri: motostivuator, transpaleți, cărucioare etc.;
- declarație din care să reiasă deținerea și capacitatea de montare/amenajare a minim 200 ml baruri pentru festival (se vor atașa inclusiv fotografiile color cu baruri amenajate de către operator la evenimente similare ca și complexitate și număr de participanți);
- copie CIF din care să reiasă că domeniul de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini;
- declarație pe proprie răspundere privind funcționarea pe perioada festivalului conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat după semnarea contractului. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea punctelor de vânzare;
- declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea 98/2016;
- declarație privind neîncadrarea în art.165 și 167 din Legea 98/2016;
- declarație privind evitarea conflictului de interese;
- declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- declarație privind calitatea de participant la procedură;
- împuternicire;
- scrisoare de înaintare a ofertei.

## VII. INSTRUCȚIUNI PENTRU PREZENTAREA OFERTEI

Mod de transmitere al ofertei:

-prin poștă sau prin depunere direct la sediul autorității contractante (secretariat), str. Popoveni nr. 3C, Craiova, jud. Dolj

Data limită pentru depunerea ofertelor: 17 aprilie 2025 ora 10.00.

Data pentru deschiderea ofertelor: 17 aprilie 2025 ora 12.00.

Plicurile vor fi însoțite de Scrisoare de înaintare, împuternicire, copie CI pentru persoana împuternicită.

Pe plicul cu documente se va nota:

Către:

Opera Română Craiova

Documente de calificare și propunerea financiară organizată pentru încheierea contractului de prestări servicii FOOD&BEVERAGE pentru Festivalul IntenCity 26-29 iunie 2025

Denumire ofertant..... CUI.....

Adresa ofertantului.....

Telefon ofertant.....

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 17 aprilie 2025 - ora 12.00**

Modul de prezentare:

Propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului și tipul de documente (propunere financiară, documente de calificare).

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Ofertele se vor deschide de către comisia de evaluare a ofertelor, la data și ora publicate pe site-ul [www.operacraiova.ro](http://www.operacraiova.ro), Secțiunea: opera/informatii publice, la sediul Operei Române Craiova, str. Popoveni, nr.3C, jud. Dolj, Craiova.

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Fiecare persoană care participă la deschiderea ofertelor va prezenta delegația (împuternicirea societății ofertante), precum și o copie a actului de identitate.



Note:

1. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședința în care se va consemna modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv procentul ofertat, consemnându-se totodată, lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.
2. Informații și clarificări se pot solicita la adresa de e-mail: [operacraiova@yahoo.com](mailto:operacraiova@yahoo.com).
3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.
4. Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Întocmit,  
Șef serviciu administrativ  
Dinculeasa Ștefan

