



**Anexa nr. 2 - instrucțiunile de completare
a Fișei de Date (Instrucțiuni către candidați/ofertanți)**

Secțiunea I – Instrucțiuni către candidați/ofertanți (Fișa de Date)

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: : Opera Română Craiova			Număr național de înregistrare:
Adresă: Str. Popoveni Nr. 3C			
Localitate: Craiova	Cod NUTS: RO411	Cod poștal: 200633	Țară: România
Persoană de contact: Compartiment Achiziții Publice, responsabil procedură			Telefon: 0251/418426
E-mail: achizitii@operacraiova.ro			Fax: 0251/415570
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (URL): www.operacraiova.ro Adresa profilului cumpărătorului: www.operacraiova.ro			

I.2) Achiziție comună

☐ Contractul implică o achiziție comună: NU
☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

☐ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la website: https://www.operacraiova.ro/ro/opera/achizitii-publice/
☐ Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5
Informații suplimentare pot fi obținute de la ☒ adresa menționată mai sus
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse ☒ la adresa menționată mai sus: Str. Popoveni, Nr. 3C - registratură

I.4) Tipul autorității contractante

☒ Autoritate regională sau locală

I.5) Activitate principală

☒ Recreere, cultură și religie
--

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de organizare de festivaluri – Festival IntenCity		Număr de referință: IntenCity2025
II.1.2) Cod CPV principal: CPV 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2) ANEXA Nr 2, Lege 98/2016 - Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale		
II.1.3) Tipul contractului: ● Servicii		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare o combinație între acestea ☐	Tipul de servicii: Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale (anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016).
II.1.4) Descriere succintă: <i>Servicii de organizare de festivaluri – Festival IntenCity conform caietului de sarcini nr.943/31.03.2025</i> Opera Română Craiova organizează în perioada 26-29 iunie 2025 proiectul cultural Festivalul IntenCity – ediția a IV-a. Aflat la cea de-a patra ediție, evenimentul se va desfășura timp de patru zile, atât în cadrul Complexului Sportiv Craiova (Stadionul Ion Oblemenco) cât și în cadrul Sălii Polivalente Craiova. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii. <i>Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:</i> - Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor. - În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, la Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Hotărârea de consiliu nr. 20/19.03.2025, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări/informații suplimentare cu 2 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.		
II.1.5) Valoarea totală estimată: Valoare estimată fără TVA: 4.537.815 lei		
II.1.6) Informații privind loturile Contractul este împărțit în loturi ☐ Da ☒ Nu		

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: -

-

II.2.2) Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: **RO411 Dolj** Locul principal de executare: Complexului Sportiv Craiova (Stadionul Ion Oblemenco) și Sala Polivalentă Craiova

II.2.4) Descrierea achiziției publice: (natura și cantitatea produselor, lucrărilor sau serviciilor. O mențiune privind nevoile și cerințele autorității contractante.

Servicii de organizare de festivaluri – Festival IntenCity în perioada 26-29 iunie 2025 conform caietului de sarcini nr 943/31.03.2025

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

II.2.5) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

Costul cel mai scăzut

✓ **Cel mai bun raport calitate – preț**

Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	95% Punctaj maxim factor: 95 Intră în reofertare: ☐

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru "prețul ofertei" se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 95%;

b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se acordă astfel:

$$P(n) = [\text{Preț minim} / \text{Preț } (n) \times 95 \text{ puncte}]$$

Unde: Pn – punctajul pentru oferta n;

Prețul minim – cel mai mic preț dintre toate ofertele admisibile;

Prețul n – prețul ofertei n.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA.

2. Experiență similară a managerului de proiect	a	Componenta tehnică	5 % Punctaj maxim factor: 5 Intră în reofertare: ☐ Direct Propoțional ✓
---	---	--------------------	---

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru "experiență similară a managerului de contract" se acordă astfel:

a) Pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte / contracte similare a persoanei propuse se acordă 2.5 puncte;

b) Pentru experiența constând în implicarea în 3 sau mai multe proiecte / contracte similare a persoanei propuse se acordă 5 puncte.

NOTĂ: Lipsa implicării în cel puțin 1 proiect/contract duce la declararea ofertei neconformă.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{final}) = \text{punctaj pentru prețul ofertei} + \text{punctaj pentru experiența similară a managerului de proiect}$

Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Conform caietului de sarcini nr. 943/31.03.2025

Contractul se reînnoiește ☐ da ☒ nu

II.2.8) Durata sistemului de calificare:

☐ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

☐ Durată nedeterminată

☐ Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)

Numărul de candidați preconizat: [-]

sau Număr minim preconizat: [-] / Număr maxim: [-]

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați: -

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni ☐ da ☒ nu

Descrierea opțiunilor:

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da ☒ nu

Identificarea proiectului:

Tip de finanțare:

Alte fonduri

Cofinanțare

Fonduri bugetare ☒

Program/Proiect

II.2.14) Informații suplimentare: -

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

☐ da ☒ nu

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor prezenta odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

NOTĂ: Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cat și terțului susținător.

ATENȚIE: Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea din procedură.

Cerința nr. 2.

Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească într-o situație de conflict de interese

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa o declarație privind neîncadrarea în prevederile privind conflictul de interese conform Formularului nr.1 din secțiunea Formulare.

În scopul evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese,

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Antoniu Zamfir-Manager, Adriana Marcus – contabil-șef, Maria Pacionea Stănescu – consilier juridic, Novac Claudia – economist Comp Achiziții Publice, Stancu Costinel – Director tehnic, Tudosie Iulian – Regizor scena, Bujor Eugen Roberto – operator lumini, Tican-Bencea Sorin Eugen – Inginer sunet, Marina Vicențiu Mircea – Inginer lumini, Martin Ștefăniță – Referent specialitate.

Note:

- Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura;
- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător;
- Oferta depusă cu nerespectarea prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acesteia ca neconformă;
- În cazul operatorilor economici nerezidenți se accepta ca documente probante, documente echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenți, emise de autorități competente din țara de origine a operatorului economic în cauză sau din țara în care este stabilit. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens;
- Declarațiile solicitate se vor prezenta în original.
- În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți susținători, în cadrul ofertei depuse până la data limită de depunere a ofertei se va/vor prezenta, după caz, acordul de asociere, acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei și angajamentul ferm al terțului susținător/terților susținători/susținători inclusiv anexele la acestea constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, în original.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau, în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri autorizate în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator/documentele relevante trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale /secundare din cadrul acestuia cu obiectul activității se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o va realiza.

NOTE:

-Documentele care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale, se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, cât și subcontractantului;

-Depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*", însoțite după caz de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Modalitatea de îndeplinire:

III.1.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Modalitatea de îndeplinire:

1. Experiența similară

Ofertantul (operatorul economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, raportați la data limita de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare, respectiv servicii de organizare evenimente artistice/culturale din punct de vedere al complexității și/sau utilității, duse la *bun sfârșit*, în valoare cumulată de cel puțin 4.500.000,00 lei (exclusiv TVA), la nivelul unui contract.

În situația în care Autoritatea contractantă decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va completa Declarație privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare.

Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea de documente justificative, în copie "conform cu originalul", emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, respectiv:

-procese verbale de recepție recomandări/documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și fuzionează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea cerinței de calificare privind experiența similară.

În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectului contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Pentru calculul echivalenței contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, se va utiliza cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Pentru anul 2025 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR în data publicării anunțului de publicitate.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

	Terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art. 165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Terțul susținător va prezenta: - Angajament privind susținerea tehnicii - - Experiența similară; - documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.
Informații privind asocierea - dacă este cazul 1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. 3. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Modalitatea de îndeplinire: În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori, în oferta depusă până la data limită de depunere a ofertelor, se va prezenta acordul de asociere, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original. Atenție: Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu fiecare asociat.
Informații privind subcontractarea - dacă este cazul Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să/o/le subcontracteze, dacă este cazul 1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoria/categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul de subcontractare aferent acestora precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. 2. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. 3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu	În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parți din contract, în oferta depusă până la data limită de depunere a ofertelor, pentru fiecare subcontractant se va prezenta acordul de subcontractare, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original. Atenție: Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legătura cu fiecare subcontractant.

modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării se afla în aceasta situație.

Informații privind asocierea - dacă este cazul

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.
3. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.
5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:-

Modalitatea de îndeplinire:-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da ☐ nu ☒

☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

☐ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

[autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz].

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) www.anap.gov.ro;

e) Hotărârea Consiliului de administrație al Operei Romane Craiova nr.20/19.03.2025 privind PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

☐ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

da ☐ nu ☒

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

da ☐ nu ☒

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ☒

Online ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă ☐

Licitație deschisă accelerată ☐

Licitație restrânsă ☐

Licitație restrânsă accelerată ☐

Procedură competitivă cu negociere ☐

Procedură competitivă cu negociere accelerată ☐

Dialogul competitiv	☐
Parteneriat pentru inovare	☐
Negocierea: fără publicare prealabilă	☐
Concursul de soluții	☐
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Procedura proprie) ✓	
Procedură simplificată într-o singură etapă	☐

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

✓ Contract de achiziție publică

- Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
- Acord-cadru cu un singur operator economic
- Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ✓

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale da ☐ nu ✓

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură da ☐ nu ✓

Dacă da,

Anunț de intenție: (numărul anunțului, denumirea contractului, data publicării)

Numărul anunțului din vechiul sistem:

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară: **R O N**

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Durata în luni: **3 luni** (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini nr.943/31.03.2025, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.

Propunerea tehnică prezentată trebuie să satisfacă în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini nr.943/31.03.2025.

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minime, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile solicitate în caietul de sarcini. Nefindeplinirea oricărei cerințe din

documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă.

Ofertantul va include în propunerea tehnică următoarele:

1. Prezentarea metodologiei utilizată pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr.943/31.03.2025, astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, respectiv fiecărei cerințe din caietul de sarcini să-i corespundă modalitatea de îndeplinire. Se va prezenta pe lângă identificarea echipamentelor solicitate, resursele umane și materiale identificate ca fiind necesare pentru derularea contractului, inclusiv persoanele responsabile pentru derularea contractului;
 2. În cadrul propunerii tehnice, pentru managerul de proiect nominalizat, ofertanții vor prezenta:
 - documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (fișă post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare-raport de activitate);
 - documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract individual de muncă/extras Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunere a ofertei persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta);
 3. Graficul de prestare a serviciilor (Secțiunea Formulare);
 4. Alte informații și documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
 5. Proiectul de contract însoțit sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta în perioada de clarificări la documentația de atribuire;
 6. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior încheierii contractului de achiziție publică fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (model - formular din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
 8. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.
- Atenție:
- Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă - art.24 alin. (3) lit. d) din PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.
- Lipsa propunerii tehnice din ofertă va conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate neconforme.
- În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Note:

- Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
- Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Moneda ofertei: RON

Operatorul economic va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul serviciilor oferite, solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formular de ofertă servicii cu valoarea totală ofertată – Secțiunea Formulare;
- Centralizator de prețuri pentru servicii, în care se va detalia prețul total ofertat, pe serviciile solicitate, conform cerințelor caietului de sarcini nr.943/31.03.2025.

Notă: Prețul ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA cu două zecimale și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 943/31.03.2025

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă va solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

PRECIZARE: Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovezi care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le oferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

2. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere a acestora în limba română.

3. Data limită de depunere a ofertei este cea menționată în Anunțul publicitar din SEAP Secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate anunțuri, publicat și pe site-ul www.operacraiova.ro, Secțiunea Opera/ Achiziții Publice.

4. Oferta se va depune la: Opera Română Craiova - Registratură, str. Popoveni, Nr. 3C, Craiova, cod 200633, jud. Dolj.

5. Număr de exemplare pe suport hârtie, în:

- original: 1 exemplar;
- copie: 1 exemplar.

6. Modul de prezentare: Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului și tipul de documente (propunere tehnică, propunere financiară).

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data 25.04.2025, ora:12.00.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor din fiecare plic interior.

Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare - Secțiunea Formulare .

7. Mod de transmitere al ofertei: prin poșta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de către comisia de evaluare a ofertelor, la data și ora precizate în Anunțul publicitar din SEAP publicat și pe site-ul www.operacraiova.ro, Secțiunea: opera/achiziții publice, la sediul Operei Române Craiova, str. Popoveni, nr.3C, jud. Dolj, Craiova.

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Fiecare persoană care participă la deschiderea ofertelor va prezenta delegația (împuternicirea societății ofertante), precum și o copie a actului de identitate.

Note:

1. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședința în care se va consemna modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată, lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

2. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

NOTE:

- Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

- Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau după caz, a celei în care este ofertant asociat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare :

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: da ☐ nu ☒

Se va accepta facturarea electronică: da ☒ nu ☐

Se vor utiliza plățile electronice: da ☐ nu ☒

VI.3) Informații suplimentare

1) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2) În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii nr.101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3) În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului publicitar din SEAP, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București Cod postal:030084 Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro

Fax: +40 213104642/ +40 218900745

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Opera Română Craiova – Consilier Juridic

Adresa: str. Popoveni, Nr. 3C

Localitate: Craiova Cod poștal: 200633 Țară: România

Telefon: 0251/418426 Fax: 0251/415570

Adresa Internet (URL): www.operacraiova.ro

Fax: +40 251411561D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

**Întocmit,
Responsabil procedură
Economist Birou Achiziții Publice
Novac Claudia**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

Data: 02.04.2025

Semnătura: