

# OPERA ROMÂNĂ CRAIOVA

NR. 1127 / 18.04.2023

## ANUNȚ

**OPERA ROMÂNĂ CRAIOVA** organizează, în data de **12 Mai 2023**, începând cu orele 10.00 proba scrisă, în data de **16 Mai 2023**, începând cu orele 10.00 proba practică, iar în data de **18 Mai 2023**, orele 10.00 proba de interviu, la sediul din strada Popoveni, nr. 3C, clădirea Business Sud Center, mun.Craiova, jud. Dolj, concurs pentru ocupare posturi vacante:

**1 post contractual vacant de Secretar PR (S) grad profesional IA (Biroul Promovare-Marketing):**

**Cerințe:** studii superioare de lungă durată acreditate, absolvite cu diplomă de licență. Studii de specialitate în domeniul comunicării inter și intra instituțională. Minimum 15 ani vechime. Cunoșterea limbii engleze-nivel avansat. Cunoștințe operare calculator:office(word,excel)-nivel avansat. Capacitate de analiză și sinteză. Cunoșterea tehniciilor și modalităților de promovare a imaginii instituției. Abilități de comunicare și relaționare atât cu angajații instituției cât și cu colaboratorii externi. Disponibilitate la program de lucru prelungit în week-end, în zile de sămbătă, duminică și sărbători legale în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

**Probele concursului:** Concursul va consta în două probe, respectiv, proba scrisă și proba de interviu.

Proba scrisă va avea loc în data de **12 Mai 2023**, începând cu orele 10.00 iar interviul va avea loc în data de **18 Mai 2023** începând cu orele 10.00.

Perioada de angajare nedeterminată, cu normă întreagă 8 ore/zi.

**1 post contractual vacant de Analist IT (S) grad profesional IA (Serviciul Administrativ):**

**Cerințe:** studii superioare în IT; minimum 2 ani vechime în specialitate; competențe organizatorice și de coordonare; cunoștințe despre echipamente de rețea (switch-uri, acces point, routere), configurare echipamente și administrarea rețelelor de calculatoare, instalarea și configurarea stațiilor de lucru sistem operare Windows, drivere aplicații; instalarea și configurarea de echipamente periferice, operare nivel avansat pachet office; abilități de comunicare și relaționare; capacitate de lucru în echipă; disponibilitate la program de lucru prelungit în week-end, în zile de sămbătă, duminică și sărbători legale în conformitate cu prevederile legale în vigoare; spirit de inițiativă și cooperare; capacitate de analiză și sinteză; capacitate de lucru în condiții de stres și termene limită.

**Probele concursului:** Concursul va consta în trei probe, respectiv, proba scrisă, proba practică și proba de interviu.

Proba scrisă va avea loc în data de **12 Mai 2023**, începând cu orele 10.00

Proba practică va avea loc în data de **16 Mai 2023**, începând cu orele 10.00

Interviu va avea loc în data de **18 Mai 2023** începând cu orele 10.00.

Perioada de angajare nedeterminată, cu normă întreagă 8 ore/zi.

**Condiții generale ce trebuie îndeplinite de participanții la concurs:**

- a. au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunosc limba română, scris și vorbit;
- c. au vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  - i. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Acte necesare la dosarul de concurs :**

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor

e. cazierul judiciar

f. adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

g. curriculum vitae

**Data limită de depunere a dosarelor de concurs, 04 Mai 2023, orele 14,00.**

Relații suplimentare la biroul resurse umane de la sediu, sau la tel.

0251418426/0351405496.

Rezultatul selectiei dosarelor va fi afisat cel tarziu in data de **05 Mai 2023, ora 16.00**

Rezultatele la proba scrisă, proba practică și la proba de interviu vor fi afișate la sediul institutiei și pe site-ul operei în maximum 24 ore de la finalizarea fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor; proba scrisă; proba practică și proba de interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Operei Române Craiova, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru contestațiile ultimeii probe, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

**Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de Secretar PR (S) grad profesional IA (Biroul Promovare-Marketing):**

1. Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată,
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Operei Romane Craiova, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul Intern al instituției.
3. Art.558 din OUGnr.57/2019 privind coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
7. 5.CISMARU, Diana-Maria, Comunicarea internă în organizatii, Bucuresti, Tritonic, 20086.
8. COMAN Cristina, Comunicarea de criză. Tehnici și strategii, Editura Polirom, 2009;

9. CHICIUDEAN Ion, GEORGE David, Managementul comunicării în situație de criză, Editura Comunicare.ro, 2011.
10. MARCENAC, Luc; MILON, Alain; SAINT-MICHEL, Serge H. (2006). Strategii publicitare, Iasi, Polirom, 2006.
11. MEERMAN SCOTT David – „Noile reguli de marketing și PR. Cum să ajungi la clienți prin rețelele de socializare, bloguri, comunicate de presă, site-uri video și marketing viral” –, Editura Publică, București, 2010.
12. NICOLA Mihaela, PETRE Dan – „Publicitate și reclamă „, Editura Comunicare.ro, 2009
13. VLASCEANU, Mihaela, Organizatii si comportament organizational, Polirom, Iasi  
2003
14. Philip KOTLER – Managementul marketingului, Bucuresti, Teora, 1997  
(Rolul esential al marketingului in cadrul organizatiilor si al societatii pp. 29-69).

**Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de Analist IT (S) grad profesional IA (Serviciul Administrativ)**

1. Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată,
2. Codul Muncii actualizat 2023 – Titlul V sănătatea și securitatea muncii, răspunderea disciplinară și patrimonială,
3. PC depanare și modernizare, ediția a IV-a, autor Scott Mueller, ed. Teora,
4. Rețele de calculatoare ediția a IV-a, Editura Byblos, autor Andrew S. Tanenbaum (traducere prof. Dr. Ing. Valentin Cristea, prof. Dr. Ing. Eugenia Kalisz, prof dr. Ing. Nicolae Tapus),
5. Structura sistemelor de calcul, editura Albastră, autor Baruch Zoltan Francisc,
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Operei Române Craiova,
7. Regulamentul Intern al Operei Române Craiova,
8. OUG 57/2019, art.558 - Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual și Codul de conduită al personalului Operei Române Craiova.



**MANAGER,  
ANTONIU ZAMFIR**

