



Adresa: Str. Popoveni, nr. 3C, Craiova, Dolj, 200633, România | CF: 4553186

Tel.: 0351 405 496 / 0251 418 426 | Fax: 0251 415 570

Web: operacraiova.ro | E-mail: secretariat@operacraiova.ro | operacraiova@yahoo.com

NR. 1981 / 22.06/2023

ANUNȚ

OPERA ROMÂNĂ CRAIOVA organizează, în data de **18 Iulie 2023**, începând cu orele 10.00 proba scrisă, iar în data de **20 Iulie 2023**, orele 10.00 proba de interviu, la sediul din strada Popoveni, nr. 3C, clădirea Business Sud Center, mun.Craiova, jud. Dolj, concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de Șef Birou Resurse Umane Contabilitate (S) grad profesional II:

Condiții și competențe de participare:

Studii superioare în domeniul economic; minimum 10 ani vechime în muncă; minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractual vacantă în sectorul bugetar; abilitati lucrul cu calculatorul PC; competențe organizatorice și de coordonare; capacitate de lucru în echipă; spirit de inițiativă și cooperare; capacitate de analiză și sinteză; capacitate de lucru în condiții de stres și termene limită.

Probele concursului: Concursul va consta în două probe, respectiv, proba scrisă și proba de interviu.

Perioada de angajare nedeterminată, cu normă întreagă 8 ore/zi.

Condiții generale ce trebuie îndeplinite de participanții la concurs:

- a. au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunosc limba română, scris și vorbit;
- c. au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Acte necesare la dosarul de concurs :

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, portivit legii, după caz
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și-sau în specialitatea studiilor
- e. cazierul judiciar
- f. adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- g. curriculum vitae

Data limită de depunere a dosarelor de concurs, 11 Iulie 2023, orele 14,00.

Relații suplimentare la biroul resurse umane de la sediu, sau la tel. 0251418426 / 0351405496.

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat cel târziu în data de **12 Iulie 2023, ora 16.00**

Rezultatele la proba scrisă și la proba de interviu vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul operii în maximum 24 ore de la finalizarea fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor; proba scrisă și proba de interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Operei Române Craiova, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru contestațiile ultimei probe, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant Șef Birou Resurse Umane-Contabilitate

1. Legea nr.53/2003-privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

TITLUL II - Contractul Individual de muncă

CAPITOLUL I - Încheierea contractului individual de muncă

CAPITOLUL II - Executarea contractului individual de muncă

CAPITOLUL III - Modificarea contractului individual de muncă

CAPITOLUL IV - Suspendarea contractului individual de muncă

CAPITOLUL V - Încetarea contractului individual de muncă

CAPITOLUL VI - Contractul individual de muncă perioadă determinată

TITLUL III – Timpul de lucru și Timpul de odihnă

CAPITOLUL I - Timpul de muncă

CAPITOLUL III - Concediile

TITLUL IV Salarizarea

2. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - **fără anexe**;
3. Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
4. H.G nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.227/2015-Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;

TITLUL IV – Impozitul pe venit

TITLUL V – Contribuții sociale obligatorii

TITLUL VI – Impozitul pe veniturile obținute din România de nerezidenți

6. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

CAPITOLUL IV - Pensii – Secțiunea 1- Pensia pentru limită de vârstă

7. OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare;

De la Art.7 la Art.9; Art.11

8. OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I Dispoziții Generale

CAPITOLUL II Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară muncă

CAPITOLUL IV Concediul și indemnizația de maternitate

9. OUG nr.8/2009 privind voucherele de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
Art.1 și Art.2

10. Ordin SGG nr.600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

-De la Art.1 la Art.9

-Anexa –Codul controlului intern managerial al entităților publice

. Glosar Termeni

. Anexa 2 la Cod control intern – Procedura Documentată

11. HG nr.1269 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție;

- Măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției

12. Ordinul nr.2171/2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă

13. OUG nr.168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare;

14. OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

15. Ordonanța nr.21/2017 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare;

16. Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare;

TITLUL I – Dreptul de Autor

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

CAPITOLUL II – Subiectul dreptului de autor

CAPITOLUL III - Obiectul dreptului de autor

CAPITOLUL VII –Secțiunea III- Contractul de reprezentare teatrală sau execuție muzicală

17. Ordin1792/2022 privind normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordonanța 119/1999, republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare;

19. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

20. Monografii-Înregistrări contabile – Sectorul bugetar.

**MANAGER,
ANTONIU ZAMFIR**



**ÎNTOCMIT R.U.C.
Marinescu Daniela**